

ZAPYTANIE OFERTOWE

nr 44/PN/2026

dotyczy:

**WYBORU WYKONAWCY ZAMÓWIENIA OBEJMUJĄCEGO ZAKRESEM DOSTAWĘ,
INSTALACJĘ, KONFIGURACJĘ ORAZ URUCHOMIENIE KOMPLETNEJ INFRASTRUKTURY
SERWEROWO-MACIERZOWEJ WRAZ Z SYSTEMEM KOPII ZAPASOWYCH I ARCHIWIZACJI
DANYCH NA POTRZEBY POLSKIEGO HOLDINGU NIERUCHOMOŚCI S.A.**

Informacje o Zamawiającym

Zamawiającym jest:
spółka Polski Holding Nieruchomości S.A.
z siedzibą w Warszawie
(dalej Zamawiający lub Spółka)

Informacje o Inwestorze

Inwestorem jest:
spółka Polski Holding Nieruchomości S.A.
z siedzibą w Warszawie
(dalej Inwestor)

I. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z regulacjami wewnętrznymi Grupy Kapitałowej Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A. – nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zamówienia obejmującego zakresem dostawę, instalację, konfigurację oraz uruchomienie kompletnej infrastruktury serwerowo-macierzowej wraz z systemem kopii zapasowych i archiwizacji danych na potrzeby Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A., których specyfikacja została określona w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zapytania i stanowi jego integralną część.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych.

III. Wymagania stawiane Wykonawcy zamówienia:

1. Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość oraz zgodność z ustaleniami technicznymi i jakościowymi określonymi dla przedmiotu zamówienia,
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia,
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał organizacyjny i techniczny niezbędny do wykonania zamówienia,
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Niedopuszczalne jest składanie ofert sformułowanych w sposób warunkowy ani ofert, co do których wyłączono stosowanie przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości używania referencji.
6. Przedmiot zamówienia nie może być wykonywany przy udziale podwykonawców.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przez konsorcjum.

IV. Modyfikacja warunków zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania ofertowego.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Zapytanie ofertowe, przy czym będą one wiążące przy składaniu ofert.
3. O przedłużeniu terminu, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, Zamawiający poinformuje w sposób analogiczny do sposobu w jaki przekazana została treść Zapytania ofertowego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 powyżej, Zamawiający zawiadamia - w zależności od etapu postępowania: wszystkich potencjalnych Wykonawców w trybie jaki był przyjęty dla naboru ofert lub - w przypadku Wykonawców zakwalifikowanych do dalszego etapu postępowania, w formie korespondencji elektronicznej.

V. Termin wykonania zamówienia i termin związania ofertą:

1. Wymaga się realizacji zamówienia w terminie do czterech miesięcy od daty podpisania umowy.
2. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 14 dni.

4. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

VI. Termin i warunki gwarancji:

1. Wykonawca gwarantuje właściwą realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi normami.
2. Wymagany minimalny okres trwania gwarancji za wady fizyczne i gwarancji jakości to 36 miesięcy.
3. Wszystkie terminy liczone będą od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

VII. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. **Posiadanie niezbędnej wiedzy i niezbędnego doświadczenia.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca:

- a. Wykaże, że w okresie ostatnich dwóch lat zrealizował minimum trzy umowy obejmujące zakresem zamówienia dostawę, konfigurację i uruchomienie kompletnej infrastruktury serwerowo-macierzowej wraz z systemem kopii zapasowych i archiwizacji danych o wartości każdej z nich nie niższej niż 1 000 000,00 zł netto.
- b. Przedstawi referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
- 2) Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyłą realizację wskazanych umów.

2. **Posiadanie niezbędnego potencjału finansowego.**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że:

- a. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- b. Nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jego upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddany procesowi likwidacyjnemu, a jego sprawy nie są objęte zarządem komisarzycznym lub sądowym.
- c. Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Do Oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi, **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,

3. **Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.**

Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że:

- a. posiada (na etapie składania ofert) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności,
- b. złoży oświadczenie potwierdzające gotowość przedstawienia (w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej) przed podpisaniem umowy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, przy czym suma gwarancyjna nie będzie niższa niż 1 500 000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych) na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, a polisa będzie aktualna przez cały okres trwania umowy,

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokumenty potwierdzające posiadanie aktualnej polisy od odpowiedzialności cywilnej,
- 2) Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania Ofertowego.

4. **Posiadanie niezbędnego potencjału organizacyjnego i osobowego.**
Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadającymi odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje zawodowe niezbędne przy realizacji zamówienia.
5. **Posiadanie niezbędnych certyfikatów**
Warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca potwierdzi, że posiada aktualny certyfikat systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodny z normą ISO/IEC 27001.

Do oferty należy dołączyć:

- 1) Dokument potwierdzający posiadanie aktualnego certyfikatu ISO/IEC 27001 wydanego na rzecz Wykonawcy przez uprawnioną jednostkę certyfikującą.

6. **Zapoznanie się z treścią materiałów przetargowych udostępnionych przez Zamawiającego**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca oświadczy, że zapoznał się z treścią materiałów przetargowych.

7. **Złożenie zobowiązania do zachowania poufności**

Do oferty należy dołączyć:

- a. Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

8. **Wniesienie wadium w wysokości 10 000 zł.**

VIII. Podstawa do odrzucenia oferty/wykluczenia Wykonawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy:
 - a. który złożył ofertę po terminie,
 - b. którego oferta nie spełnia wymogów formalnych określonych przez Zamawiającego,
 - c. którego oferta nie spełnia wymogów merytorycznych Zamawiającego wobec wykonawcy lub przedmiotu zamówienia,
 - d. którego oferta została sformułowana w sposób warunkowy, albo zawiera inne zastrzeżenia, w tym w szczególności wyłączające stosowanie wobec niej przepisów kodeksu cywilnego o ofercie.
2. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy, gdy wartość oferty istotnie odbiega od określonej wartości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, gdy z przeprowadzonej weryfikacji Wykonawcy przez właściwe komórki organizacyjne wynika, że wybór jego oferty nie leży w interesie Spółki.
4. Zamawiający wyklucza:
 - a. Wykonawcę, który w ocenie Zamawiającego wyrządził Zamawiającemu szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub gdy szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
 - b. Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. Wykonawcę, który zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskał on przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. Osobę fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, a także spółki jawne, partnerskie, komandytowe, komandytowo akcyjne oraz osoby

- prawne, których współnikiem, komplementariuszem lub członkiem organu zarządzającego jest taka osoba,
- e. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - f. Wykonawcę, który uczestniczył bezpośrednio w prowadzonych przez Zamawiającego wewnętrznych czynnościach związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwał się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tego Wykonawcy w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - g. Wykonawcę, który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - h. Wykonawcę, który nie wniósł wadium,
 - i. Wykonawcę, który posiada status niedozwolonego Wykonawcy.

IX. Informacje o oświadczeniach i dokumentach:

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - a. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego,
 - b. Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS lub dokument Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydane/wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem złożenia ofert,
 - c. Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - d. Wypełniony i podpisany Wykaz zrealizowanych umów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego,
 - e. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należytą realizację wskazanych umów,
 - f. Wypełnione i podpisane Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego,
 - g. Aktualna polisa OC lub inny dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
 - h. Podpisane Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania ofertowego,
 - i. Wymagane certyfikaty i deklaracje określone w Zapytaniu ofertowym w pkt. VIII.5.,
 - j. Ewentualne uwagi do Projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 8** do Zapytania ofertowego, w formie widocznych zmian lub komentarzy,
 - k. Specyfikacja techniczna oferowanych urządzeń wraz z identyfikatorami podzespołów (part number), obejmująca opis techniczny architektury rozwiązania, wykaz komponentów wraz ze wskazaniem producentów, a także opis projektu zawierający sposób implementacji, integracji z istniejącą infrastrukturą oraz zakres i funkcjonalność oferowanego rozwiązania.
 - l. Szczegółowa wycena z rozbiciem na poszczególne elementy sprzętu, oprogramowanie, usługi konfiguracji i uruchomienia, zgodnie z Cennikiem szczegółowym stanowiącym **Załącznik nr 2A** do Zapytania ofertowego,
 - m. Podpisane Zobowiązanie do zachowania poufności, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania ofertowego,
 - n. Wypełnione i podpisane Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** Zapytania ofertowego,
2. Postanowienia dotyczące składania oferty:
 - a. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w pkt 1, za wyjątkiem dokumentów wprost wskazanych jako fakultatywne,
 - b. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi,
 - c. Przez dokumenty podpisane rozumie się dokumenty podpisane podpisem czytelnym lub w przypadku oferty składanej w formie elektronicznej podpisem

kwalifikowanym, Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów formularzy – załączników, wszelkie uwagi powinny być załączone na oddzielnej stronie/stronach,

- d. Wymienione w pkt. IX. 1 dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów w przypadku dokumentów stanowiących oświadczenia Wykonawcy oraz kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/-nych przedstawiciela/-i, uprawnionego/-nych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z przedstawionymi dokumentami oraz wymogami ustawowymi, w przypadku pozostałych dokumentów.
- e. Dołączenie kopii niepoświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną uważa się za brak danego dokumentu.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert:

- 1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 2. Treść oferty musi odpowiadać wymogom określonym w Zapytaniu ofertowym.
- 3. Oferta powinna być przygotowana w formie pisemnej, w języku polskim.
- 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5. Oferta musi posiadać datę sporządzenia.
- 6. Ofertę należy złożyć w jednej ze wskazanych form:
 - a. w formie papierowej, w zamkniętej kopercie (opakowaniu),
 - b. w formie elektronicznej z podpisem kwalifikowanym,
 - c. w formie elektronicznej (jako skan oferty papierowej), w przypadku złożenia oferty w formie skanu, oryginał dokumentów w wersji papierowej powinien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego w zamkniętej i opisanej kopercie niezwłocznie tj. nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia ofert.

OFERTA W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

- 7. Oferta w formie elektronicznej musi wpłynąć przed upływem wyznaczonego terminu złożenia oferty, na adres wskazany dla przetargu: przetarg-it@phnsa.pl.
- 8. Oferta złożona w formie elektronicznej musi zostać zabezpieczona hasłem.
- 9. Hasło do otwarcia oferty powinno zostać przekazane przez Wykonawcę w korespondencji elektronicznej, na ww. adres, po upływie terminu złożenia ofert, jednak nie później niż w dniu złożenia ofert do godz. 15.30.
- 10. Objętość plików składających się na ofertę złożoną w formie elektronicznej nie powinna przekroczyć 20 Mb. W przypadku większej objętości dokumentów, ofertę należy podzielić na mniejsze części lub wysłać za pomocą „WeTransfer”.
- 11. Ofertę w formie elektronicznej wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 12. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty samodzielnie zweryfikował poprawność złożonego podpisu kwalifikowanego.
- 13. Weryfikacji podpisu można dokonać przy użyciu ogólnodostępnych, darmowych narzędzi, takich jak:
 - a. Narzędzie na platformie usług elektronicznych skarbowo-celnych: <https://puesc.gov.pl/uslugi/zweryfikuj-podpis-elektroniczny> (odnośnik w sekcji "Zweryfikuj podpis elektroniczny"),
 - b. Oprogramowanie dostawcy podpisu (np. proCertum SmartSign, Szafir) lub program Adobe Acrobat Reader DC dla podpisów w formacie PAdES (PDF),
 - c. Bezpłatna wersja aplikacji KIR Szafir, którą można pobrać ze strony producenta pod adresem: <https://www.elektronicznypodpis.pl/informacje/aplikacje> (Szafir Weryfikująca – pliki w formacie .exe na systemy Windows, Linux i MAC).
- 14. Zamawiający dokona weryfikacji podpisu kwalifikowanego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 (eIDAS). Podpis musi być prawidłowy w momencie jego składania.
- 15. W celu zabezpieczenia oferty hasłem, prosimy o spakowanie PODPISANYCH plików przy pomocy narzędzia 7z i dodanie hasła na poziome archiwum.
- 16. Oferta z nieprawidłowym lub niezweryfikowanym pozytywnie podpisem kwalifikowanym zostanie odrzucona.

OFERTA W FORMIE PAPIEROWEJ

- 17. Do oferty w formie papierowej musi być dołączona wersja elektroniczna na nośniku elektronicznym zawierająca wszystkie formularze i skany dokumentów zawartych w

ofercie w wersji papierowej. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią oferty w wersji papierowej a treścią oferty w wersji elektronicznej, rozstrzygająca jest treść wersji papierowej.

18. Oferta w formie papierowej musi być opatrzona pieczęcią firmową, wszystkie strony oferty powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
19. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny.
20. Poprawki w ofercie w formie papierowej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej/-ych ofertę i datowane.
21. Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów składających się na ofertę,
22. Wszystkie strony oferty papierowej powinny być parafowane, ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty.
23. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu), w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert; koperta (opakowanie) zawierające ofertę winno być zaadresowane do Spółki na adres korespondencyjny podany w pkt XV. i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący: *Oferta w postępowaniu nr 44/PN/2026 na realizację zamówienia obejmującego zakresem dostawę, instalację, konfigurację i uruchomienie kompletnej infrastruktury serwerowo-macierzowej wraz z systemem kopii zapasowych i archiwizacji danych na potrzeby Polskiego Holdingu Nieruchomości S.A.*,
24. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji w przypadku formy papierowej.

XI. Informacje dotyczące postępowania:

1. Postępowanie jest prowadzone w etapach.
2. O etapach postępowania następujących po złożeniu ofert Wykonawcy zostaną powiadomieni zgodnie z pkt 3.
3. Na podstawie oceny otrzymanych ofert Zamawiający zaprosi wybranych Wykonawców do dalszych etapów postępowania.
4. Zamawiający planuje przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami zaproszonymi do kolejnej części postępowania oraz spełniającymi wymagania Zamawiającego.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują elektronicznie na adres podany w pkt 2 lub przekazują pisemnie, na adres podany w pkt XV,
2. Wykonawcy mają prawo do zadawania pytań w terminie nie późniejszym niż do dnia **18.05.2026 do godz. 14:00**.
3. Pytania kierowane do Spółki są przekazywane z zachowaniem formy elektronicznej, należy je przesłać na adres email agnieszka.hupert@phnsa.pl oraz przetarg-it@phnsa.pl, przy czym Spółka zastrzega prawo nie udzielić odpowiedzi na pytanie; udzielona odpowiedź wraz z treścią pytania zostanie bez ujawniania źródła zapytania zamieszczona na stronie internetowej, Spółka może przesłać odpowiedź tylko do wybranych Wykonawców, gdy pytanie dotyczy tylko danego Wykonawcy/Wykonawców,
4. Spółka zachowuje prawo do dowolnego i zgodnego z własnym interesem i najlepszą wiedzą rozpatrzenia przesłanych na podstawie pkt 1 i 3 zastrzeżeń i wniosków, w szczególności odrzucenia bez uzasadnienia.
5. Zamawiający informuje, iż wszelka korespondencja wysyłana w trakcie trwania postępowania w formie elektronicznej kierowana będzie wyłącznie na jeden adres e-mail wskazany w formularzu ofertowym (w przypadku konsorcjum wyłącznie na adres wskazany przez lidera konsorcjum), a w przypadku, gdy korespondencja zawierała będzie informacje określone przez Zamawiającego lub Wykonawcy jako tajemnica przedsiębiorstwa Zamawiającego lub Wykonawcy, zostanie zabezpieczona hasłem lub zaszyfrowana. Informacje niezbędne do jej otwarcia będą udostępniane wyłącznie adresatowi informacji.

XIII. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z upływem terminu składania ofert,

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **14 dni**,
3. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

XIV. Otwarcie ofert:

Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert:

1. Oferty powinny wpłynąć do dnia **25 maja 2026 roku do godz. 15:00** w formie papierowej na adres **Polski Holding Nieruchomości S.A., al. Jana Pawła II 12, 00-124 Warszawa, piętro V, kancelaria** lub w formie elektronicznej na adres email: przetarg-it@phnsa.pl.
2. Spółka zastrzega sobie prawo do odrzucenia ofert, które wpłyną po terminie wskazanym powyżej, bez ich rozpatrzenia.
3. O zachowaniu terminu decydować będzie data i godzina złożenia oferty w kancelarii Zamawiającego lub w przypadku ofert w formie elektronicznej decydować będzie data i godzina wpłynięcia oferty na wskazany adres email. W przypadku korzystania z usług pocztowych lub kurierskich nie decyduje data nadania.
4. Oferty złożone po terminie nie zostaną uwzględnione w postępowaniu i zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

XVII. Kryteria oceny ofert:

1. Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

Nazwa kryterium	Waga kryterium	Sposób punktowania
Cena rozumiana jako łączna ryczałtowa cena netto za realizację zamówienia	80%	Liczone wg wzoru: najniższa łączna ryczałtowa cena netto/łączna cena ryczałtowa netto badanej oferty x 80 pkt
Kryterium 2 - Odporność na ransomware	15%	Zamawiający przyzna 15 pkt Wykonawcy, który zapewni ochronę realizowaną bezpośrednio na poziomie dysku. W przypadku zapewnienia ochrony realizowanej na poziomie kontrolera macierzy zostanie przyznane 0 pkt.
Kryterium 3 - Odporność na awarię chipa	5%	Zamawiający przyzna 5 pkt Wykonawcy, który zapewni odporność na awarię pojedynczego chipa – awaria pojedynczego chipa (układu pamięci) nie spowoduje wyłączenia lub awarii całego dysku (odporność na poziomie komponentów dysku) W przypadku niezapewnienia odporności na awarię pojedynczego chipa Wykonawca otrzyma 0 pkt.

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane oferty, które nie podlegają odrzuceniu (spełniają warunki formalne i merytoryczne określone w Zapytaniu ofertowym) i uzyskają najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Punkty będą obliczane z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Oferta cenowa uwzględniająca wszystkie zobowiązania musi być podana w PLN liczbowo, z wyodrębnieniem podatku od towarów i usług,
2. Oferta cenowa ma zawierać zestawienie cen poszczególnych elementów rozwiązania wg specyfikacji, dla każdego z elementów wymagane jest podanie cen jednostkowych, liczby jednostek oraz ceny globalnej, Wykonawcy proszeni są o wykazanie wszelkich innych kosztów, jeżeli takie występują, koniecznych a nie ujętych w załączonej specyfikacji,

3. Podana cena powinna być ceną finalną ponoszoną przez Zamawiającego, a zatem cena powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez zamawiającego,
4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty oraz okres obowiązywania umowy, z uwzględnieniem zmian przewidzianych w umowie.

XIX. Wadium:

1. Wadium wymagane.
2. Wysokość wadium wynosi: **10 000 zł**
Wadium w pieniądzu powinno zostać wniesione do dnia 25 maja 2026 roku do godz. 12.00
3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. gwarancji bankowej,
 - c. gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wnosi się wyłącznie przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 95 1240 1053 1111 0010 5017 6338 z podaniem nr postępowania: „Wadium w postępowaniu nr 44/PN/2026”.
5. Należy załączyć do oferty potwierdzenie przelewu wadium albo oryginał gwarancji wadium albo ubezpieczeniowej albo gwarancji wadium bankowej.
6. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu uznaje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
7. Wadium w formie przelewu musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem punktu 11 niniejszego rozdziału;
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie realizacji przedmiotu Zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub nie został zakwalifikowany do dalszego postępowania;
11. Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie udzielenia Zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XX. Warunki płatności:

1. Sposób rozliczenia za realizację zamówienia – na podstawie bezusterkowych protokołów odbioru usługi. W przypadku zgłoszenia w protokole odbioru zastrzeżeń przez Zamawiającego odnośnie jakości usługi lub stwierdzenia wad/usterek, podstawą będzie protokół odbioru po usunięciu usterek.
2. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przelewu przez Zamawiającego.

XXI. Postanowienia dotyczące wyboru Wykonawcy i zawarcia umowy:

1. Zamawiający informuje, iż potwierdzeniem przyjęcia oferty jest podpisanie umowy ze strony Zamawiającego; wszelkie informacje od pracowników Spółki, w szczególności dotyczące oceny oferty Wykonawcy, kwalifikacji do kolejnej części negocjacji lub zaproszenia do ustalenia warunków umowy nie stanowią przyjęcia oferty lub przyrzeczenia do zawarcia umowy i nie narzucają na Spółkę obowiązku zawarcia umowy z Wykonawcą.
2. Zamawiający zastrzega, iż do zawarcia z Wykonawcą umowy obejmującej przedmiot zamówienia, zobowiązany jest uzyskać zgody korporacyjne. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, iż w przypadku zamknięcia postępowania oraz wyboru jego oferty, a następnie nie wyrażenia przez właściwy organ statutowy Inwestora /Spółki zgody na podpisanie ww. umowy lub unieważnienia postępowania, nie będzie wnosił żadnych roszczeń związanych z nie zawarciem umowy lub

uczestnictwem w postępowaniu, zarówno w stosunku do Spółki, jak i do Inwestora, ani żadnego innego podmiotu z GK PHN S.A.

XXII. Zastrzeżenia Zamawiającego

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. swobodnego wyboru oferty lub jej części,
 - b. unieważnienia postępowania w każdym czasie, w tym po jego rozstrzygnięciu, bez podania przyczyn,
 - c. odrzucenia oferty bez podania uzasadnienia,
 - d. zmiany zakresu przedmiotu zamówienia,
 - e. wyboru jednego lub więcej Wykonawców do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - f. dokonania zakupu częściowego u jednego lub więcej z wybranych Wykonawców.

XXIII. Uzupełnienie oferty

W przypadku stwierdzenia w ofercie braków formalnych, a także w przypadku stwierdzenia błędów pisarskich lub omyłek rachunkowych, które uniemożliwiają bądź istotnie utrudniają dokonanie porównania ofert, Zamawiający wzywa Wykonawcę do dokonania korekty lub/i uzupełnienia złożonej oferty, jednak bez możliwości zmiany jej istotnych warunków.

XXIV. Załączniki do Zapytania ofertowego:**

Załącznik nr 1 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2A Cennik szczegółowy,
Załącznik nr 3 Wykaz zrealizowanych umów,
Załącznik nr 4 Oświadczenie o sytuacji ekonomiczno-finansowej,
Załącznik nr 5 Zobowiązanie do zachowania poufności,
Załącznik nr 6 Oświadczenie o gotowości przedstawienia wymaganych polis,
Załącznik nr 7 Zobowiązanie Wykonawcy do przekazania klauzuli informacyjnej podmiotom trzecim,
Załącznik nr 8 Projekt umowy